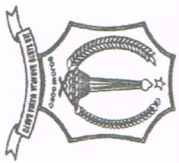


PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SELAKU
KETUA PPID PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) KABUPATEN BOJONEGORO



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Selaku Ketua Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Bojonegoro
Judul SOP		SOP Layanan Permohonan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Bojonegoro

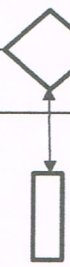
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU 14 Tahun 2008	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. UU 25 Tahun 2009	2. Memahami UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. PP 61 Tahun 2010	
4. Permendagri 3 Tahun 2017	
5. Perki 1 Tahun 2010	
6. Perki 1 Tahun 2013	

Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Penyusunan DIP	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja
2. SOP Uji Konsekuenasi Informasi Publik	2. Term of Reference
3. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	3. Alat Tulis Kantor
4. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi	4. Jaringan Internet
	5. Formulir Permohonan Informasi
	6. Formulir Pernyataan Kesiadaan Memberikan Umpan Balik

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP Permohonan Informasi ini tidak dilaksanakan, maka proses permohonan informasi tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku	Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy

I. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) KABUPATEN BOJONEGORO
MELALUI PPID CORNER, MAL PELAYANAN PUBLIK DAN PUSAT INFORMASI PUBLIK

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		MASYARAKAT/ PEMOHON	PETUGAS PLID	PPID	SKPD / PPID SKDP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Informasi dapat menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung dan tidak langsung. (Melalui Desk PPID dan Online)	Mulai				(1) Formulir Permohonan Informasi yang tersedia di meja pelayanan PPID atau yang ditampilkan di website, (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung (on line)	Formulir Permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK)	
2	Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik. Jika dokumen/informasi yang diminta telah termasuk dalam DIP dan dimiliki oleh meja informasi atau sudah terdapat di website PPID, maka langsung diberikan kepada pemohon informasi atau bisa langsung diunduh oleh pemohon informasi. Jika informasi/dokumentasi yang diminta belum termasuk dalam DIP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID atau PPID SKPD/Pembantu.					Semua data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung (on line)	DIP yang telah tersusun dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

3	PPID Utama meminta kepada PPID SKPD/Pembantu untuk memberikan informasi atau dokumen yang sudah termasuk dalam DIP, yang selanjutnya diberikan kepada pemohon informasi. SKPD memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud kepada PPID Utama atau PPID SKPD/Pembantu.					DIP yang telah ditetapkan oleh PPID SKPD	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID	Daftar Informasi Publik	
4	Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti penerimaan informasi atau dokumen.					Informasi atau Dokumen yang diminta oleh pemohon informasi	Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari kerja	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi	

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SELAKU
KETUA PPID PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO


DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA
KUSNANDAKA TJATUR P.
Perbina Utama Muda
NIP. 19670224 198602 1 001