PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SELAKU
PPID UTAMA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO

# SOP UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK
# PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
# KABUPATEN BOJONEGORO

| | | |
|---|---|---|
| **PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO**<br>**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA** | Nomor SOP | 188/7.7/KEP/412.213/2025 |
| | Tanggal Pembuatan | 20 Februari 2025 |
| | Tanggal Revisi | 25 Februari 2025 |
| | Tanggal Efektif | 26 Februari 2025 |
| | Disahkan oleh | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Selaku PPID Utama Pemerintah Kabupaten Bojonegoro |
| | Judul SOP | **SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Bojonegoro** |

| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
|---|---|
| 1. UU 14 Tahun 2008<br>2. UU 25 Tahun 2009<br>3. PP 61 Tahun 2010<br>4. Permendagri 3 Tahun 2017<br>5. Perki 1 Tahun 2010<br>6. Perki 1 Tahun 2013<br>7. Perki 1 Tahun 2014<br>8. Perki 5 Tahun 2016<br>9. Perda 2 Tahun 2017<br>10. Perbup 40 Tahun 2014<br>11. Perbub 44 Tahun 2025 | S1/DIV |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/perlengkapan** |
| 1. SOP Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP)<br>2. SOP Pelayanan Informasi Publik<br>3. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik<br>4. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi | 1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja<br>2. Term of Reference<br>3. Alat Tulis Kantor<br>4. Jaringan Internet |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan pendataan** |
| | Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy |

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BOJONEGORO SELAKU KETUA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
NOMOR : 188/ 7.7 /412.213/2025
TANGGAL : 26 Februari 2025

# STÁNDAR OPERASIONAL PROSEDUR UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) KABUPATEN BOJONEGORO

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID UTAMA dan PPID SKPD | Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | Komponen atau Perangkat Daerah | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | Mulai | | | | Berkas permohonan informasi/dokumen dari Pemohon Informasi | Setiap Saat | Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK) |
| 2 | Memberikan pertimbangan atas informasi/dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, kepatutan dan kepentingan umum | | | | | Dasar hukum : UU KIP 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2021 | 7 (tujuh) hari kerja | Surat keputusan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi |
| 3 | Menyampaikan kepada PPID atas status informasi/dokumen yang diminta pemohon informasi,apakah termasuk rahasia atau terbuka. Jika informasi/dokumen yang dimaksud adalah terbuka,maka PPID memerintahkan kepada komponen/Perangkat Daerah untuk menyerahkan informasi/dokumen yang dimaksud. Jika status informasi/dokumen oleh Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi dinyatakan rahasia, maka PPID membuat surat penolakan kepada pemohon informasi | | | | | Informasi / dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik | Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi | Informasi / dokumen dari komponen atau Perangkat Daerah |

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PPID UTAMA dan PPID SKPD | Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | Komponen atau Perangkat Daerah | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 4 | Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi dengan menandatangani tanda bukti penerimaan atau memberikan surat penolakan kepada pemohon jika status informasi / dokumen dinyatakan rahasia | | | | Selesai | Informasi / Dokumen yang diminta oleh Pemohon Informasi atau surat penolakan jika informasi/dokumen tersebut di kategorikan rahasia | Maksimal diberikan Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang | Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan | |

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SELAKU
PPID UTAMA PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO

Ir. HERI WIDODO, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19670719 199703 1 005