**A. DAFTAR INFORMASI PUBLIK BERKALA**

**INDIKATOR MONEV TRANSPARANSI**

**PEMERINTAH DESA**

**KATEGORI B**

**(PEMDES YANG BELUM MEMILIKI WEBSITE DESA)**

**Informasi yang wajib di publikasikan melalui berbagai media yang ada di desa minimal 1 (satu) tahun sekali   
(Pasal 2 ayat 2 Perki 1 tahun 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Dokumentasi Informasi** | **Dasar Hukum** | **Deskripsi** | **Dipublish Melalui Media Baliho/Poster/Papan Pengumuman** | | | **Skor** | **Bobot** | **Skor akhir** | **Ket** |
| **Tidak ada** | **Tidak Lengkap** | **Lengkap** |
|  | **INFORMASI TERKAIT PEMERINTAH DESA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Informasi mengenai kedudukan, domisili, beserta alamat lengkap dan kontak | pasal 2 ayat 1 huruf a Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Alamat kantor, no telepon yang disediakan untuk layanan masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Informasi tugas dan fungsi Pemerintah Desa | pasal 2 ayat 1 huruf a Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | visi dan Misi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Struktur Organisasi beserta profil singkat Pejabat Struktural | pasal 2 ayat 1 huruf a Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Profil Pejabat, Struktur Organisasi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Informasi tentang lembaga Pemerintahan Desa | pasal 2 ayat 1 huruf a Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Profil singkat lembaga yang ada di Pemerintahan Desa |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Informasi tentang peraturan,keputusan, dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Desa | pasal 2 ayat 1 huruf h Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Peraturan-peraturan yang dibuat Desa/Keluarahan meliputi Perdes, Perkades, Keputusan Kepala Desa, Peraturan BPD |  |  |  |  |  |  | Tersedia Bentuk File dan Hardcopy |
|  | **INFORMASI MENGENAI RENCANA KEGIATAN DAN KINERJA PEMERINTAH DESA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Pemerintah Desa | pasal 2 ayat 1 huruf b Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | APBDes / Rencana Penggunaan Dana (RPD) berisi nama program kegiatan, jadwal pelaksanaan, penanggungjawab sumber dan besaran anggaran |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Progam pembangunan dan/atau bantuan keuangan yang bersumber dari Pemerintah Pusat, Provinsi, Kabupaten dan pihak lain | pasal 2 ayat 1 huruf c Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Meliputi rencana progam pembangunan dan/atau bantuan keuangan dari Pemerintah Pusat, Daerah Provinsi, Daerah Kabupaten dan Pihak tiga serta data penerima bantuan program tahun berjalan |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Peraturan Desa tentang APBDes | pasal 2 ayat 1 huruf e Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Peraturan Desa tentang APBDes tahun berjalan |  |  |  |  |  |  | Tersedia Bentuk File dan Hardcopy |
| 9 | Dokumen rencana pembangunan Pemerintah Desa, rencana kerja Pemerintah Desa | pasal 2 ayat 1 huruf d Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Dokumen Musyawarah Pembangunan Desa meliputi rencana pembangunan jangka menengah desa, rencana kerja pemerintah desa tahun berjalan, daftar usulan rencana kerja dan anggaran Desa |  |  |  |  |  |  | Tersedia Bentuk File dan Hardcopy |
|  | **LAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA PEMERINTAH DESA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Laporan Realisasi dan Anggaran dan Pendapatan Belanja Desa | pasal 2 ayat 1 huruf f angka 1 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | * Perdes Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBDes * Laporan Realisasi Pelaksanaan (LRP) APBDes tahun lalu, * Laporan Kekayaan Milik Desa (Aset Desa) |  |  |  |  |  |  | Tersedia Bentuk File dan Hardcopy |
| 11 | Laporan Realisasi Kegiatan | pasal 2 ayat 1 huruf g angka 2 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Laporan Realisasi Kegiatan secara berkala persemester |  |  |  |  |  |  | Tersedia Bentuk File dan Hardcopy |
| 12 | Sisa anggaran | pasal 2 ayat 1 huruf g angka 4 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berita acara sisa lebih pembiayaan anggaran (Silpa) tahun berkenaan |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana | pasal 2 ayat 1 huruf g angka 3 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berita acara kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana tahun lalu |  |  |  |  |  |  | Tersedia Bentuk File dan Hardcopy |
| 14 | Laporan Kinerja Pemerintahan Desa | pasal 2 ayat 1 huruf f angka 1 dan 2 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | * Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) akhir tahun * Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) dan akhir masa jabatan Kepala Desa |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Alamat pengaduan masyarakat | pasal 2 ayat 1 huruf g angka 5 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berisi tentang alamat pengaduan dan nomor kontak penanggungjawab kegiatan dan/atau pengaduan yang disediakan pemerintah desa |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INFORMASI LAIN YANG DIATUR DALAM PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik, layanan masyarakat dll | pasal 2 ayat 1 huruf i Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Informasi ini dapat berupa gambar diagram alur layanan informasi publik |  |  |  |  |  |  |  |

**B.** **Daftar Informasi Publik Yang Tersedia Setiap Saat (Berada Di Kantor Desa)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Tersedia Setiap saat di Kantor Desa** | | | **Skor** |  |  |
| **No** | **Dokumentasi Informasi** | **Dasar Hukum** | **Deskripsi** | **Tidak Ada** | **Tidak Lengkap** | **Lengkap** | **Bobot** | **Skor akhir** |
| 1 | Dokumen Arsip yang meliputi isi informasi Perangkat Desa/ Unit yang menguasai Informasi, Penanggungjawab Penerbitan Informasi, Format informasi yang tersedia jangka waktu penyimpanan atau masa retensi arsip | pasal 4 huruf a Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Daftar informasi publik dan/atau arsip meliputi ringkasan informasi (perihal dokumen) Pemerintah Desa / unit yang bertanggungjawab, tempat pembuatan informasi, format informasi yang tersedia (file dan/atau hardcopy), jangka waktu penyimpanan |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Rincian informasi tentang Peraturan Desa, Peraturan Bersama Kepala Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa | pasal 4 huruf b angka 1,2,3,4,5, dan 6 Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Meliputi   1. dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut; 2. peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak; 3. risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut; 4. rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut; 5. tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut;dan 6. peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Seluruh dokumen informasi publik berkala | pasal 4 huruf c Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Seluruh dokumen informasi publik berkala |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Profil lengkap Desa, Kepala Desa dan Perangkat Desa | pasal 4 huruf d dan e Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Profil lengkap Desa yang terupdate, Kepala Desa dan Perangkat Desa yang saat ini menjabat |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Surat menyurat | pasal 4 huruf g Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Dokumen / arsip surat menyurat |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Surat Perjanjian dengan pihak ketiga dan dokumen pendukungnya | pasal 4 huruf f Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Perjanjian dengan pihak ketiga tentang kegiatan pembangunan dan pemerintahan |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Informasi tentang proses dan penetapan pemilihan Kepala Desa | pasal 4 huruf i Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Seluruh dokumen / arsip pemilihan Kepala Desa |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Berita acara hasil msyawarah Badan Permusyawaratan Desa, Musyawarah Desa dan Musyawarah Pembangunan Desa | pasal 4 huruf j Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berita acara hasil msyawarah Badan Permusyawaratan Desa, Musyawarah Desa dan Musyawarah Pembangunan Desa tahun berjalan |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Berita acara pembentukan, pengabungan dan/atau pembubaran BUMDES | pasal 4 huruf m Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Dokumen berita acara pembentukan, pengabungan dan/atau pembubaran BUMDES |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Anggaran dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta standart operasional prosedur pengelolaan BUMDES | pasal 4 huruf n dan o Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Dokumen anggaran dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta standart operasional prosedur pengelolaan BUMDES |  |  |  |  |  |  |

**C. MEDIA KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN LAYANAN INFORMASI PEMERINTAHAN DESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Dokumentasi Informasi** | **Dasar Hukum** | **Deskripsi** | **Tidak Ada** | **Tidak Lengkap** | **Lengkap** | **Skor** | **Bobot** | **Skor akhir** |
| 1 | Dasar Hukum KIP Pemerintah Desa | Pasal 7 huruf a | SK TPID, Perdes KIP Desa |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sarana Publikasi KIP Pemerintah Desa | Pasal 7 huruf d | Papan Pengumuman, Website, Baliho, Medsos |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Alur Layanan Informasi | Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berupa poster/stand baliho/brosur/file di website informasi alur layanan yang ada di desa |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Alur Pelayanan Surat Menyurat | Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berupa poster/stand baliho/brosur/file di website informasi alur layanan surat menyurat yang ada di desa |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Sarana prasaranan layanan informasi publik | Perki 1 Tahun 2018 tentang SLIP Desa | Berupa meja layanan, formulir, sumber daya manusia yang menangani, anggaran publikasi dan / atau layanan informasi  (Rencana Anggran di APBDes) |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

1. Skor  
   0 : Tidak ada  
   1 : Tidak Lengkap  
   2 : Lengkap
2. Bobot  
   Item A : 60 %  
   Item B : 20 %  
   Item C : 20.%
3. Untuk Item B (Tidak perlu di isi)  
   Dilaksanakan Verifikasi Tim Kabupaten dan/atau Kecamatan