



# PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO

PEJABAT PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jalan Ahmad Yani No. 4 Telp./Fax. 0353 881454

Bojonegoro - Jawa Timur

## FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)\*: .....

Nama : .....  
Alamat : .....

Nomor Telepon/E-mail : .....

Rincian Informasi yang dibutuhkan  
(tambahkan kertas bila perlu) : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat  
2.  Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*\* : 1.  Mengambil Langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Kurir  
5.  E-mail  
6.  Faksimili

Tempat.....[tanggal, bulan, dan tahun]

**Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)**

**Pemohon Informasi**

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* Coret yang tidak perlu